

ПРОТОКОЛ № 3**розкриття пропозицій конкурсних торгів,
кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій.****м. Київ****«28» квітня 2016 рік****Замовник торгів:**

1.1. Найменування: Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві "Київська міська рада профспілок".

1.2. Місцезнаходження: Україна, 01001 м. Київ, вул. Хрещатик буд.16

1.3. Відповідальний за проведення торгів: Любарець Володимир Віталійович;

тел.:(044) 278-04-81 (044)279-35-72

2. Інформація про предмет закупівлі: Інформація про предмет закупівлі: ДК 016-2010 55.20.1

Послуги щодо тимчасового розміщування під час відпусток та інші послуги щодо тимчасового розміщування (55243000-5 послуги дитячих закладів з організації відпочинку – дитячі путівки).3

лоти : 1 лот – м. Київ та Київська обл., 2 лот –Одеська обл.(Узбережжя Чорного моря) 3 лот- Закарпатська обл.

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: від від 30 березня 2016р., оголошення № 090427

4. Розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій) відбулось:Україна, 01001 м. Київ, вул. Хрещатик буд.16 Дата:28.04.2016 р. Час 14:00

5. Інформація щодо отриманих пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій):

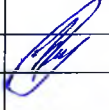
№	Номер і дата реєстрації замовником пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційної пропозиції, цінової пропозиції)	Повне найменування для (юридичної особи) або прізвище,ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків*, місцезнаходження/місце проживання, телефон/телефакс.	Інформація про наявність чи необхідність документів, передбачених документацією конкурсних торгів (запитом цінових пропозицій)	Ціна пропозиції або ціни окремих частин предмета закупівлі (лотів) (якщо окремі частини предмета закупівлі визначені замовником для надання учасниками пропоз. щодо них) та вартість ліжко-дня	Примітки (ціна доби предмета закупівлі (грн.)
1	2	3	4	5	6
1.	№1 від 25.04.2016	Публічне акціонерне товариство «Київський завод «Радар» ЄДРПОУ - 14307274 вул. Предславинська, 35 м. Київ, 03680, Тел.(+38044)529-93-03 Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку санаторного типу «Дружний» ЄДРПОУ 25297254 вул. Комінтерну, буд. 48, м. Ірпінь, Київська обл., 08200 Тел./факс (045)975-73-55	Додаток №1	Лот №1 1287360,00 (Один мільйон двісті вісімдесят сім тисяч триста шістдесят грн.00 коп.)	298,00 грн. (двісті дев'яносто вісім грн.00 коп.)
2.	№2 від 25.04.2016	Дитячий позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Променистий» МВС України ЄДРПОУ 23314600 м. Буча, вул..Вокзальна, №123 Київська обл, 08292 Тел.04597 29947	Додаток №1	Лот№1 1166400,00 (Один мільйон сто шістдесят шість тисяч чотириста грн.00 коп.)	270,00 грн. (двісті сімдесят грн.00 коп.)

3.	№3 26.04.2016	від	Товариство з обмеженою відповідальністю «Курортне об'єднання «Перлина Чорномор'я» ЄДРПОУ 40098434 вул.Ізмаїльська 99 м.Білгород-Дністровський Одеська обл ,67700 Тел..0484947768	Додаток№1	Лот№2 1497600,00 (Оди мільйон чотириста дев'яносто сім тисяч шістсот грн.00 коп.)	320,00 грн. (триста двадцять грн.00 коп.)
4.	№4 26.04.2016	від	Дочірнє підприємство «Південь-Курорт-Сервіс» на базі дитячого закладу санаторного типу «Патрія» ЄДРПОУ 30652504 м.БілгородДністровський, смт.Сергіївка вул.. Гагаріна Буд.1-а Одеська обл.. 67780 Фактична адреса :м.Білгород-Дністровський Сmt.Сергіївка вул..Лесі Українки буд.2 Одеська обл.. 67780 Тел. (04849) 48710	Додаток№1	Лот№2 1446120,00 (Один мільйон чотириста сорок шість тисяч сто двадцять грн.00 коп.)	309.00 грн. (триста дев'ять грн. 00 коп.)
5.	№5 26.04.2016	від	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий табір «Зачарована долина» Шевченківського району м. Києва ЄДРПОУ31124662 Пл..Народна1 м. Іршава 90100 Іршавський Р-н. с.Осій ур.Кам'янка Закарпатська обл.. 90100 Тел.0313150385	Додаток№1	Лот№3 1022400,00 (Один мільйон двадцять дві тисячі чотириста грн.00 коп.)	284,00 грн. (двісті вісімдесят чотири грн.00 коп.)
6.	№6 26.04.2016	від	Товариство з обмеженою відповідальністю «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку«Шаяни». ЄДРПОУ 38378655 вул.Грушова буд.б/н.с.Ракош Хустський район Закарпатська обл. 90454 Тел. 0678978922	Додаток№1	Лот№3 932400,00 (Дев'ятсот тридцять дві тисячі чотириста грн.00 коп.)	259,00 грн. (двісті п'ятдесят дев'ять грн.00 коп.)

*Серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

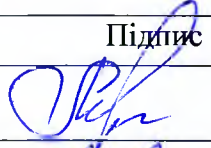
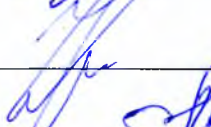
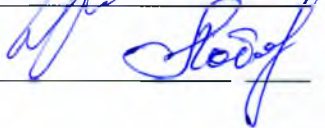
6. Присутні:

6.1. Від учасників процедури закупівлі:

Прізвище, ім'я, по батькові, посада	Підпис
Смоловий В.С Директор ДЗОВСТ «Дружний»	

Зауваження учасників процедури закупівлі (у разі наявності): -----

6.2. Від Замовника (члени тендерного комітету з конкурсних торгів):

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
голова комітету з конкурсних торгів Любарець В.В.- заступник голови Міськпрофради	
заступник голови комітету з конкурсних торгів - Лінчевська І.А. – начальник фінансового управління - головний бухгалтер	
секретар комітету з конкурсних торгів Литвин Л.І. – начальник управління з гуманітарних питань	
член комітету з конкурсних торгів Чаруха Р.Р. –завідувач Профспілкової адвокатури	
член комітету з конкурсних торгів Лобова А.П. – начальник Управління організаційно-інформаційної роботи	

Голова комітету з конкурсних торгів

Секретар комітету з конкурсних торгів




Любарець В.В.

Литвин Л.І.

Лот № 1 (м. Київ та Київська обл.)

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним та іншим Вимогам Замовника	ПАТ «Київський завод «Радар» Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку санаторного типу «Дружний»	Дитячий позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Променистий» МВС України
+		
1.Пропозиція конкурсних торгів.	+	+
2.Калькуляція витрат собівартості за одну добу.	+	+
3.Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :		
3.1.Копія Статуту або іншого установчого документу	+	+
3.2.Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).	+	+
3.3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).		
3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).		
4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів),передбачених законодавством:		
4.1. Інформаційна довідка у довільній формі яка підтверджує, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	+	+
5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників (власних або залучених) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:		
5.1. Штатний розпис закладу дійсний на період дії договору згідно до Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених Міністерством молоді та спорту.	+	+

5.2 Довідка про наявність в штаті закладу працівників відповідної кваліфікації по спеціальностям, які мають необхідні знання та досвід, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.(У разі наявності залучених працівників надаються копії підтверджуючих документів (договір,тощо).	+	+
6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:		
6.1. Довідка складена в довільній формі про наявність у Учасника (дитячий оздоровчий заклад), достатнього обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.	+	+
6.2. . Паспорт дитячого закладу.	+	+
6.3. Копії договорів оренди (в разі використання орендованих пляжів, спортивних майданчиків та інших об'єктів).		
7. Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника :		
7.1 Копія балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою відповідного державного органу.	+	+
7.2. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, надана не більше 14 денної давнини відносно дати розкриття (оригінал).	+	+
8. Документи, що засвідчують наявність досвіду виконання аналогічних договорів:		
8.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічних договорів	+	+
9.: Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	+	+
10. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.		
11. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	+	+
12. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	+	+

13 . Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.	+	+
14. Документи, які підтверджують правомочність Учасника на укладання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, витяг зі статуту, наказ про призначення, довіреність).	+	+
15. Копія ліцензії на право займатись лікувальною діяльністю у відповідності до чинного законодавства України дійсна на період дії «Пропозиції» (в разі здійснення лікувальної діяльності).	-	-
16. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), банківські реквізити.	+	+
17. Копія Акту прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за попередній оздоровчий період.	+	+
18. Зразок бланку путівки.	+	+
19 Графік заїздів.	+	+
20 Інформація у довільній формі про відповідність технічним вимогам. Детальний опис окремої частини предмета закупівлі (лота), (згідно додатку №3).	+	+
21. . Згода з істотними умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (згідно додатку №5).	+	+

- + інформація надана в повному обсязі;
- інформація відсутня;
- +/- інформація надана не в повному обсязі.

Лот № 2 Одеська обл..(Узбережжя Чорного моря)

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним та іншим Вимогам Замовника	Дочірнє підприємств»Південь-Курорт-Сервіс» на базі дитячого закладу санаторного типу »Патрія»	ТОВ «Курортне об'єднання «Перлини Чорномор'я»
--	---	---

1.Пропозиція конкурсних торгів.	+	+
2.Калькуляція витрат собівартості за одну добу.	+	+
3.Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :		
3.1.Копія Статуту або іншого установчого документу	+	+
3.2.Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).	+	+
3.3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).		
3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).		
4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів),передбачених законодавством:		
4.1. Інформаційна довідка у довільній формі яка підтверджує, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	+	+

5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників (власних або залучених) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід		
5.1. Штатний розпис закладу дійсний на період дії договору згідно до Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених Міністерством молоді та спорту.	+	+
5.2 Довідка про наявність в штаті закладу працівників відповідної кваліфікації по спеціальностям, які мають необхідні знання та досвід, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.(У разі наявності залучених працівників надаються копії підтверджуючих документів (договір,тощо).	+	+
6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:		
6.1. Довідка складена в довільній формі про наявність у Учасника (дитячий оздоровчий заклад), достатнього обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.	+	+
6.2. . Паспорт дитячого закладу.	+	+
6.3. Копії договорів оренди (в разі використання орендованих пляжів, спортивних майданчиків та інших об'єктів).	+	+
7. Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника :		
7.1 Копія балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою відповідного державного органу	+	+
7.2. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, надана не більше 14 денної давнини відносно дати розкриття (оригінал).	+	+
8. Документи, що засвідчують наявність досвіду виконання аналогічних договорів:		
8.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічних договорів	+	+
9.: Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	+	+

10. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.		
11. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	+	+
12. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	+	+
13. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.	+	+
14. Документи, які підтверджують правомочність Учасника на укладання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, витяг зі статуту, наказ про призначення, довіреність).	+	+
15. Копія ліцензії на право займатись лікувальною діяльністю у відповідності до чинного законодавства України дійсна на період дії «Пропозиції» (в разі здійснення лікувальної діяльності).	+	-
16. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), банківські реквізити.	+	+
17. Копія Акту прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за попередній оздоровчий період.	+	+
18. Зразок бланку путівки.	+	+
19 Графік заїздів.	+	+
20 Інформація у довільній формі про відповідність технічним вимогам. Детальний опис окремої частини предмета закупівлі (лота), (згідно додатку №3).	+	+
21. . Згода з істотними умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (згідно додатку №5).	+	+

інформація надана в повному обсязі;

інформація відсутня;

/- інформація надана не в повному обсязі.

Лот № 3 Закарпатська обл..

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним та іншим Вимогам Замовника	ТОВ «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Шаяни»	Дитячий оздоровчий табір «Зачарована Долина»
1.Пропозиція конкурсних торгів.	+	+
2.Калькуляція витрат собівартості за одну добу.	+	+
3.Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :		
3.1.Копія Статуту або іншого установчого документу	+	+
3.2.Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).	+	+
3.3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).		
3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).		
4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів),передбачених законодавством:		
4.1. Інформаційна довідка у довільній формі яка підтверджує, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	+	+
5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників (власних або залучених) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:		
5.1. Штатний розпис закладу дійсний на період дії договору згідно до Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених Міністерством молоді та спорту.	+	+

5.2 Довідка про наявність в штаті закладу працівників відповідної кваліфікації по спеціальностям, які мають необхідні знання та досвід, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.(У разі наявності залучених працівників надаються копії підтверджуючих документів (договір,тощо).	+	+
6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:		
6.1. Довідка складена в довільній формі про наявність у Учасника (дитячий оздоровчий заклад), достатнього обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою.	+	+
6.2. . Паспорт дитячого закладу.	+	+
6.3. Копії договорів оренди (в разі використання орендованих пляжів, спортивних майданчиків та інших об'єктів).		
7. Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника :		
7.1 Копія балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою відповідного державного органу.	+	+
7.2. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, надана не більше 14 денної давнини відносно дати розкриття (оригінал).	+	+
8. Документи, що засвідчують наявність досвіду виконання аналогічних договорів:		
8.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічних договорів	+	+
9.: Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	+	+
10. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.		
11. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	+	+

12. Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	+	+
13 . Інформаційна довідка у довільній формі, яка підтверджує, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.	+	+
14. Документи, які підтверджують правомочність Учасника на укладання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, витяг зі статуту, наказ про призначення, довіреність).	+	+
15. Копія ліцензії на право займатись лікувальною діяльністю у відповідності до чинного законодавства України дійсна на період дії «Пропозиції» (в разі здійснення лікувальної діяльності).	-	-
16. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), банківські реквізити.	+	+
17. Копія Акту прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за попередній оздоровчий період.	+	+
18. Зразок бланку путівки.	+	+
19 Графік заїздів.	+	+
20 Інформація у довільній формі про відповідність технічним вимогам. Детальний опис окремої частини предмета закупівлі (лота), (згідно додатку №3).	+	+
21. . Згода з істотними умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (згідно додатку №5).	+	+

- + інформація надана в повному обсязі;
- інформація відсутня;
- +/- інформація надана не в повному обсязі.